

Manual del candidato. Aplicación de Sede electrónica para la convocatoria de Oposición

CONTENIDO

1. Acceso a la convocatoria

2. Problemas de acceso

3. Complimentación de la solicitud

3.1. Datos Personales Pag.1

3.2. Requisitos Pág. 2 (Concurso oposición)

3.3. Requisitos Pág. 2 (Adquisición nueva especialidad)

3.4. Tasas Pág. 3

4. Registrar Solicitud

5. Incidencias con el trámite



1. ACCESO A LA CONVOCATORIA


<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=1829>

Para acceder a esta convocatoria, es necesario disponer de un certificado electrónico válido o usuario de cl@ve con nivel de acceso 3.




Si no dispone de un documento DNI o NIE (usuarios de la UE), debe generar una incidencia, mediante este enlace:

<https://sede.educacion.gob.es/informacion-ayuda/tramites/otros-tramites.html>

Procedimientos selectivos para el ingreso a los cuerpos de funcionarios docentes que imparten enseñanza no universitaria, a excepción del Cuerpo de Maestros, para plazas del ámbito territorial del Ministerio (Convocatoria 2023)  

 Información convocatoria

Acceso como interesado

	Con cl@ve  <small>(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE)</small>	
---	--	---

Plazo de presentación:  Abierto  Cerrado

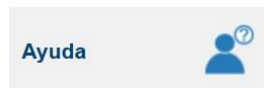
2. PROBLEMAS DE ACCESO

El acceso viene proporcionado por la plataforma Cl@ve, y en caso de incidencia, hay que determinar si afecta solo a Cl@ve o a la integración del MEFP con Cl@ve.

Intentamos acceder a Carpeta ciudadana mediante el enlace

<https://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>

- Si accedemos correctamente, eso indica que la incidencia afecta a la integración del MEFP con Cl@ve, y la incidencia se tramitaría mediante el enlace de **Ayuda** que le aparece en la página principal de la Sede electrónica del MEFP (<https://sede.educacion.gob.es/portada.html>).




Si no accedemos, eso implica que la incidencia afecta solo a Cl@ve y debemos remitírsela mediante el siguiente enlace:

<https://ssweb.seap.minhap.es/ayuda/consulta/Claveciudadanos>


3. CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Una vez que se accede al trámite, durante la fase de presentación estará habilitado el botón **Nueva solicitud**. Pulsando sobre él, nos creará una solicitud.

Información convocatoria 

N3 

 Cerrar sesión

Procedimientos selectivos para el ingreso a los cuerpos de funcionarios docentes que imparten enseñanza no universitaria, a excepción del Cuerpo de Maestros, para plazas del ámbito territorial del Ministerio N3 

Fase actual : Presentación

Plazo : 02/02/2023 hasta

[Nueva solicitud](#)

Nuestra pantalla de trabajo nos informará del estado actual de la solicitud y las diferentes acciones que podemos realizar sobre ella. Estas acciones irán cambiando en función del estado de la misma.

La solicitud se crea en estado **En borrador**, lo cual implica que podemos modificarla cuantas veces queramos y en periodos temporales diferentes.

 Solicitante: Garvía García, Ana Isabel - 000000010C

Código solicitud:	Estado: En borrador
Fecha creación: 26/05/2021 08:37:18	Fecha confirmación:
Fecha registro:	Fecha última modificación: 26/05/2021 17:46:09
Observaciones:	

 Ver solicitud  [Modificar solicitud](#)  Calcular baremo  Confirmar

Al crearse la solicitud, ésta consta de una primera página con los datos identificativos generales divididos en diferentes secciones, como datos personales, datos de contacto, el consentimiento para que se compruebe su identidad, la autorización para que se consulten sus titulaciones, la autorización para el tratamiento de datos y los datos de la convocatoria. Deberá rellenar o marcar cada casilla y adjuntar un archivo justificativo en el caso de que sea necesario.

Recomendamos que cada vez que se añada algún archivo justificativo, dé al botón de **"Guardar"** que se encuentra al inicio o final de la página, para no perder la información adjuntada, que se puede perder si se abren buscadores o se generan errores de control de datos.

3.1 DATOS PERSONALES PÁG 1

Datos del Solicitante. Los datos en campos grises han sido recuperados por Cl@ve y no son modificables. Tendrá que rellenar el campo sexo y la Fecha de nacimiento.

Datos de contacto Debe rellenar todos los campos que aparecen en blanco, como Domicilio, Código postal, Ciudad...

Debe tener en cuenta que dichos campos solo se tendrán en cuenta en esta convocatoria. Si algún campo ha sido modificado posteriormente a la última convocatoria en la que participó y desea modificarlo en todas, debe tramitar una incidencia mediante el enlace de **Ayuda** que le aparece en la página principal de la Sede electrónica del MEFP (<https://sede.educacion.gob.es/portada.html>).

A continuación, debe marcar la casilla donde da su consentimiento para que se compruebe su identidad o si no desea hacerlo debe marcar la casilla que aparece a continuación, donde dice que se opone a que se verifique su identidad y adjuntar el Documento Nacional de Identidad.

Después si lo desea puede marcar la casilla "Autorizo a que se realice la consulta de mis titulaciones en el Registro de Títulos para su verificación". Si lo hace, en las páginas en las que tenga que adjuntar Títulos, podrá ver los que están en el Registro de Títulos y no deberá adjuntarlos.

Recuerde marcar la casilla donde da su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales.

Datos de contacto

Correo electrónico (*): Ayuda	<input type="text" value="ana.cruz@dmail.com"/>
Teléfono móvil (*): Ayuda	<input type="text" value="915505563"/>
Domicilio (calle, portal, número, puerta) (*): Ayuda	<input type="text" value="c/ ESPINOSA DE LOS MONTEROS N. 5"/>
Código postal (*): Ayuda	<input type="text" value="28019"/>
Localidad/Municipio : Ayuda	<input type="text" value="MADRID"/>
Provincia (*): Ayuda	<input type="text" value="28-Madrid"/>
País de residencia (*): Ayuda	<input type="text" value="724-ESPAÑA"/>

Manifiesto mi consentimiento para que se compruebe mi identidad mediante consulta al Sistema de Verificación de Datos de Identidad.
En caso de oponerse a que la administración consulte sus datos a través del sistema de verificación de identidad, se deberá marcar la casilla correspondiente y anexar a la solicitud la documentación acreditativa de la identidad, conforme a lo establecido en el punto 3.3 de la convocatoria.

Me opongo a que la Administración consulte mis datos a través del sistema de verificación de identidad. :

Adjuntar Documento Nacional de Identidad en vigor :

Autorizo a que se realice la consulta de mis titulaciones en el Registro de Títulos para su verificación : [Ayuda](#)

DOY MI CONSENTIMIENTO PARA QUE LOS DATOS PERSONALES QUE HE FACILITADO, PUEDAN SER UTILIZADOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL, PARA LA TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO O SERVICIO QUE HE SOLICITADO. (*): [Ayuda](#)

Datos convocatoria.

En este apartado deberá de seleccionar la provincia por la que quiere participar. También deberá seleccionar si desea formar parte de este concurso oposición o si desea participar por el procedimiento de adquisición de nueva especialidad. Seleccione una y pulse el botón **"Solicitar participación"**.

Datos convocatoria

Provincia examen (*):

Deseo formar parte del presente concurso-oposición o participo por

el procedimiento de adquisición de nueva especialidad (elija la opción y pulse sobre el botón 'Solicitar participación') :

Forma de acceso (se rellena automáticamente,
una vez que pulse sobre el botón Guardar)

:

Reserva para personas con discapacidad :

Adaptaciones necesarias acceso a examen :

Al dar al botón **"Guardar"** se rellenará el campo Forma de acceso. Por último, si desea participar por Reserva para personas con discapacidad, deberá marcar la casilla correspondiente y rellenar el campo "Adaptaciones necesarias acceso a examen", si lo considera necesario.

Datos convocatoria

Provincia examen (*):

Deseo formar parte del presente concurso-oposición o participo por

el procedimiento de adquisición de nueva especialidad (elija la opción y pulse sobre el botón 'Solicitar participación') :

Forma de acceso (se rellena automáticamente,
una vez que pulse sobre el botón Guardar)

:

Reserva para personas con discapacidad :

Adaptaciones necesarias acceso a examen :

Si se equivocó al seleccionar como desea participar en el concurso, debe ir primero a la página 2 para eliminarla. Para ello deberá pulsar el botón **"Eliminar"**, que aparece al principio de la página.

Procedimientos selectivos para el ingreso a los cuerpos de funcionarios docentes que imparten enseñanza no universitaria, a excepción del Cuerpo de Maestros, para plazas del ámbito territorial del Ministerio


(*)Datos de carácter obligat

[Guardar](#)


Indice de la solicitud << Anterior 1 **2** 3 4 5 Siguiete >> 

Concurso oposición [Eliminar](#)

Requisitos Generales


1.- Nacionalidad (*): [Ayuda](#) 

Incorpore el fichero justificativo de Nacionalidad (pdf, jpg, zip o rar. Máximo 1 Mb) Ninguno archivo selec.

: [Ayuda](#) 

2.- Tener cumplida la edad mínima de acceso a la función pública y no haber alcanzado la edad establecida, con carácter general, para la jubilación (*):

3.- No padecer enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo y especialidad a que se opta (*):


4.- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (*): [Ayuda](#) 

Después deberá volver a la página 1, seleccionar el tipo de participación y pulsar el botón **“Solicitar participación”**.

Si cuando de al botón **“Guardar”**, le aparece un mensaje de este tipo:


[Información convocatoria](#) 

[Lista de solicitudes](#) [Cerrar sesión](#)

Mensajes Cerrar mensajes. 

- ▶ *[Datos personales][Solicitante]*: El campo "Fecha de nacimiento" es obligatorio
- ▶ *[Datos personales][Datos de contacto]*: El campo "País de residencia" es obligatorio
- ▶ Acción de guardar realizada correctamente. Al terminar de cumplimentar cada una de las páginas pulse Guardar.

O de este tipo:

Errores Cerrar errores. 

- ▶ Tiene que dar su consentimiento para que se compruebe mi identidad mediante consulta al Sistema de Verificación de Datos de Identidad o oponerse a ella pero no puede marcar los dos ni dejar desmarcados ambos
- ▶ Es necesario elegir la provincia de examen para poder seleccionar la especialidad a la que va a presentarse

Estos mensajes le avisan de los campos que le faltan por rellenar. Lea el mensaje con detenimiento y rellene los campos que le faltan, si no lo hace no podrá seguir rellenando su solicitud.

3.2 REQUISITOS PÁGINA 2 (CONCURSO OPOSICIÓN)

En esta página se encuentran los **Requisitos Generales** y los **Requisitos Específicos** que se solicitan. Deberá elegir la opción que desee, marcar la casilla y subir el archivo justificativo en aquellos requisitos en los que sea necesario.

Recuerde: cuando adjunte un fichero, una vez rellenado el apartado, de al botón "Guardar", si no podría perderlo cuando utilice un buscador o si le salta algún error.

En el caso del requisito 5, deberá marcar el check de que lo cumple y si lo desea el check que autoriza la consulta en el Registro Central de Delincuentes Sexuales.

Si ha prestado su consentimiento para la consulta, deberá rellenar los campos que aparecen en la siguiente imagen en amarillo.

5.- No haber sido condenado por sentencia firme por ningún delito contra la libertad e indemnidad sexual, conforme a lo dispuesto en el artículo el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia. (*): [Ayuda](#)

Autorizo para la consulta del Registro Central de Delincuentes Sexuales: :

Si ha prestado su consentimiento, debe rellenar los siguientes campos (si es **EXTRANJERO** solo rellenar el país y municipio de nacimiento):

País de nacimiento :

Comunidad autónoma de nacimiento :

Provincia de nacimiento :

Municipio de nacimiento :

Nombre de pila del padre :

Nombre de pila de la madre :

Si no ha prestado su consentimiento deberá presentar el Certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales del Ministerio de Justicia.

Incorpore el certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales si fuera necesario (pdf, jpg, zip o rar. Máximo 1 Mb) :
[Ayuda](#)

Si, por el contrario, no ha autorizado la consulta, deberá marcar el check del requisito 5 y adjuntar el certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales del Estado Español.

5.- No haber sido condenado por sentencia firme por ningún delito contra la libertad e indemnidad sexual, conforme a lo dispuesto en el artículo el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia. (*): [Ayuda](#)

Autorizo para la consulta del Registro Central de Delincuentes Sexuales: :

Si ha prestado su consentimiento, debe rellenar los siguientes campos (si es **EXTRANJERO** solo rellenar el país y municipio de nacimiento):

País de nacimiento :	<input type="text" value="España"/>
Comunidad autónoma de nacimiento :	<input type="text"/>
Provincia de nacimiento :	<input type="text"/>
Municipio de nacimiento :	<input type="text"/>
Nombre de pila del padre :	<input type="text"/>
Nombre de pila de la madre :	<input type="text"/>

Si no ha prestado su consentimiento deberá presentar el Certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales del Ministerio de Justicia.

Incorpore el certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales si fuera necesario (pdf, jpg, zip o rar. Máximo 1 Mb) : [Ayuda](#)

Si su nacionalidad es distinta de la española y ha autorizado la consulta en el Registro Central de Delincuentes Sexuales, deberá marcar el requisito 5 y aportar la certificación negativa de condenas penales expedida por las autoridades de su país de origen o de donde sean nacionales.

5.- No haber sido condenado por sentencia firme por ningún delito contra la libertad e indemnidad sexual, conforme a lo dispuesto en el artículo el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia. (*): [Ayuda](#)

Autorizo para la consulta del Registro Central de Delincuentes Sexuales: :

Si ha prestado su consentimiento, debe rellenar los siguientes campos (si es **EXTRANJERO** solo rellenar el país y municipio de nacimiento):

País de nacimiento :	<input type="text" value="España"/>
Comunidad autónoma de nacimiento :	<input type="text"/>
Provincia de nacimiento :	<input type="text"/>
Municipio de nacimiento :	<input type="text"/>
Nombre de pila del padre :	<input type="text"/>
Nombre de pila de la madre :	<input type="text"/>

Si no ha prestado su consentimiento deberá presentar el Certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales del Ministerio de Justicia.

Incorpore el certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales si fuera necesario (pdf, jpg, zip o rar. Máximo 1 Mb) : [Ayuda](#)

Los participantes cuya nacionalidad sea distinta de la española, deberán acreditar, además de aportar el certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales del Estado Español o de haber autorizado la consulta en dicho registro, la certificación negativa de condenas penales expedida por las autoridades de su país de origen o de donde sean nacionales, respecto de los delitos relacionados en el apartado 1 del artículo 3 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales.

Incorpore fichero justificativo si fuera necesario (pdf, jpg, zip o rar. Máximo 1 Mb) : [Ayuda](#)

Si su nacionalidad es distinta de la española y no ha autorizado la consulta, deberá marcar el requisito 5, adjuntar el certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales del Estado Español y la certificación negativa de condenas penales expedida por las autoridades de su país de origen o de donde sean nacionales, respecto de los delitos relacionados en el apartado 1 del artículo 3 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales.

5.- No haber sido condenado por sentencia firme por ningún delito contra la libertad e indemnidad sexual, conforme a lo dispuesto en el artículo el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia. (*): [Ayuda](#)

Autorizo para la consulta del Registro Central de Delincuentes Sexuales: :

Si ha prestado su consentimiento, debe rellenar los siguientes campos (si es **EXTRANJERO** solo rellenar el país y municipio de nacimiento):

País de nacimiento : Buscar Limpiar

Comunidad autónoma de nacimiento :

Provincia de nacimiento :

Municipio de nacimiento :

Nombre de pila del padre :

Nombre de pila de la madre :

Si no ha prestado su consentimiento deberá presentar el Certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales del Ministerio de Justicia.

Incorpore el certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales si fuera necesario (pdf, jpg, zip o rar. Máximo 1 Mb) : [Ayuda](#)

[A Justificante REQUISITO 5.pdf](#)

Los participantes cuya nacionalidad sea distinta de la española, deberán acreditar, además de aportar el certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales del Estado Español o de haber autorizado la consulta en dicho registro, la certificación negativa de condenas penales expedida por las autoridades de su país de origen o de donde sean nacionales, respecto de los delitos relacionados en el apartado 1 del artículo 3 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales.

Incorpore fichero justificativo si fuera necesario (pdf, jpg, zip o rar. Máximo 1 Mb) : [Ayuda](#)

[A Justificativo REQUISITO 5.pdf](#)

Recuerde: cuando adjunte un fichero, una vez rellenado el apartado, de al botón "Guardar", si no podría perderlo cuando utilice un buscador o si le salta algún error.

Una vez rellenados los requisitos generales, deberá seleccionar la especialidad a la que desea presentarse. Para ello de al botón "**Buscar**".

Especialidad

Seleccione la especialidad a la que desea presentarse (*):

Solo se puede tener una sola solicitud por especialidad, en el caso de que usted cree una nueva solicitud, seleccione una especialidad y ya existiese otra solicitud con esa especialidad, le aparecerá el siguiente error:

Errores

[Cerrar errores](#)

- Usted ya está cursando otra solicitud con la misma especialidad, por favor, seleccione otra especialidad, o no la rellene, y continúe con la otra solicitud de la especialidad deseada.

Para solucionarlo, debe seleccionar otra especialidad o continuar con la solicitud que había hecho previamente.

Si en la página 1 usted autorizó la consulta de los títulos obtenidos por usted, que se encuentran registrados en el Registro de Títulos, le aparecerán en la caja de texto habilitada para tal efecto:

Títulos recogidos en el registro de títulos (Su presencia solo excluye de la necesidad de justificar el título) [Ayuda](#)

Títulos recogidos en el registro de títulos oficiales (universitarios y no universitarios) : [Ayuda](#)

A continuación, deberá seleccionar la titulación alegada por usted para presentarse a la especialidad que seleccionó en la página 1 e indicar el nivel que tiene esa titulación.

Si autorizó la consulta y su titulación aparece en la caja de texto, no será necesario que añada fichero justificativo de la titulación.

Titulación alegada para la especialidad [Ayuda](#)

Seleccione la titulación (*): [Ayuda](#)

Buscar Limpiar

Corresponde al nivel de (*): [Ayuda](#)

Incorpore el fichero justificativo de Titulación (pdf, jpg, zip o rar. Máximo 1 Mb) : [Ayuda](#)

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

A continuación, deberá rellenar los Requisitos específicos 8, 9 y 10.

Si marca el requisito 10 y marca la autorización para la consulta de su Certificado de Discapacidad, recuerde seleccionar la Comunidad autónoma donde le fue emitido dicho Certificado.

10.- Estar en posesión de certificado de discapacidad (obligatorio si se presenta por la reserva de discapacidad o si quiere acogerse a la reducción de tasas) : [Ayuda](#)

Autorizo a la Administración Pública la consulta de mi Certificado de Discapacidad para su comprobación. Si no autoriza o su Certificado Discapacidad fuese emitido en Ceuta, Melilla o el País Vasco, deberá adjuntar dicho documento : [Ayuda](#)

Comunidad autónoma en el que le fue reconocido :

Incorpore el archivo justificativo de tener reconocida la discapacidad, si fuera necesario (pdf, jpg, zip o rar. Máximo 1 Mb) :

[Ayuda](#)

Si no ha dado su autorización o si su Certificado de discapacidad fue emitido en Ceuta, Melilla o el País Vasco, deberá adjuntar dicho certificado.

10.- Estar en posesión de certificado de discapacidad (obligatorio si se presenta por la reserva de discapacidad o si quiere acogerse a la reducción de tasas) : [Ayuda](#)

Autorizo a la Administración Pública la consulta de mi Certificado de Discapacidad para su comprobación. Si no autoriza o su Certificado Discapacidad fuese emitido en Ceuta, Melilla o el País Vasco, deberá adjuntar dicho documento : [Ayuda](#)

Comunidad autónoma en el que le fue reconocido :

Incorpore el archivo justificativo de tener reconocida la discapacidad, si fuera necesario (pdf, jpg, zip o rar. Máximo 1 Mb) :

[Ayuda](#)

3.3 REQUISITOS PÁGINA 2 (ADQUISICIÓN NUEVA ESPECIALIDAD)

Si usted desea participar por Adquisición de nueva especialidad, en Datos de convocatoria, deberá elegir la opción "Adquisición nueva especialidad" y pulsar sobre el botón "Solicitar participación". Le aparecerá entonces en forma de acceso "Nueva especialidad".

Datos convocatoria

Seleccione la provincia donde quiere realizar el examen (*):

Deseo formar parte del presente concurso-oposición o participo por el procedimiento de adquisición de nueva especialidad (elija la opción y pulse sobre el botón 'Solicitar participación'):

Forma de acceso (se rellena automáticamente, una vez que pulse sobre el botón Guardar)

En Requisitos generales, solo deberá marcar el 1 y adjuntar documento justificativo si es necesario. A continuación, deberá seleccionar la especialidad por la que se presenta y la titulación que alega para la especialidad que seleccionó.

Adquisición nueva especialidad

Requisitos Generales

- 1.- Ser funcionario de carrera y pertenecer al Cuerpo de profesores o catedráticos, objeto de esta convocatoria, de la especialidad a la que opten y con destino en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación y Formación Profesional. (*):

Incorpore el fichero justificativo (pdf, jpg, zip o rar. Máximo 1 Mb) : No se ha seleccionado ningún archivo.

Especialidad

Seleccione la especialidad a la que desea presentarse (*):

Títulos recogidos en el registro de títulos (Su presencia solo excluye de la necesidad de justificar el título)

Títulos recogidos en el registro de títulos oficiales (universitarios y no universitarios) :

Si autorizó la consulta de sus títulos en la página 1 y su titulación aparece en la caja de texto, no será necesario que añada fichero justificativo de la titulación.

Titulación alegada para la especialidad

Seleccione la titulación (*):

Corresponde al nivel de (*):

Incorpore el fichero justificativo de Titulación (pdf, jpg, zip o rar. Máximo 1 Mb) : Ninguno archivo selec.

Por último, deberá marcar los Requisitos específicos, adjuntando documentación si es necesario.

3.4 TASAS PÁGINA 3

Esta página consta de dos apartados

- Exención de tasa (si fuera el caso)
- Precio de tasa

Si usted cumple alguna de las circunstancias por las que se puede acoger a la exención del pago de tasas deberá seleccionar dicha circunstancia desplegando la lista de valores, seleccionando su condición y pulsando en el botón Añadir exención

índice de la solicitud << Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente >>

Tasas

Datos identificativos :

Seleccione el tipo de exención a aplicar :

Ayuda ?

Título de familia numerosa

- Certificado de discapacidad
- Certificado demandante de empleo
- Título de familia numerosa**
- Victimas de terrorismo

Una vez seleccionada la condición se abrirá el bloque correspondiente donde usted podrá rellenar los datos solicitados

Título de familia numerosa

Autorizo a la Administración Pública la consulta de mi Título de Familia Numerosa para su comprobación :

Comunidad autónoma en el que le fue reconocido :

Indique número del Título de familia numerosa :

Tipo de familia numerosa :

En el caso de que no autorice la consulta o que su Título de Familia Numerosa fuese emitido en Ceuta o Melilla, deberá adjuntar dicho documento (pdf, jpg, zip o rar. Máximo 1 Mb) :

Si deseara eliminar el bloque de la condición, para seleccionar otra, podrá pulsar sobre el botón Eliminar y volver a realizar el mismo proceso.

Al pulsar sobre el botón Guardar le aparecerá el total que tiene que pagar, tanto si ha seleccionado exención como si no.

Precio tasas : Ayuda 31,1

TRAS APLICAR O ELIMINAR UNA EXENCIÓN ES NECESARIO GUARDAR, USANDO EL BOTÓN PARA TAL EFECTO, PARA QUE SE REFRESQUE EL TOTAL A PAGAR.

Total a pagar : 0

Índice de la solicitud << Anterior 1 2 3 4 5 Siguiete >>

Guardar

Si todo ha ido correctamente, al pulsar el botón Guardar le aparecerá un mensaje donde le indicará que el proceso ha terminado correctamente que puede Confirmar la solicitud y pagar la tasa que le corresponda en el caso de que esta sea superior a 0

Mensajes Cerrar mensajes. ✕

- ▶ Si ha completado la solicitud, en el apartado "Cómo proceder" se le indica cómo proseguir con el trámite.

Procedimientos selectivos para el ingreso a los cuerpos de funcionarios docentes que imparten enseñanza no universitaria, a excepción del Cuerpo de Maestros, para plazas del ámbito territorial del Ministerio (Convocatoria 2023)

Cómo proceder

- ▶ Si ha completado el formulario, puede proceder a confirmar su solicitud
 - * Si la tasa es superior a cero, deberá pagarla, antes de registrarla
 - * En caso contrario, debe registrarla directamente

Confirmar

Una vez pulsado el botón Confirmar aparecerá una nueva pantalla para realizar la confirmación, esta acción lleva consigo el bloqueo de la solicitud, esto supone no poder modificar ninguno de sus datos

Procedimientos selectivos para el ingreso a los cuerpos de funcionarios docentes que imparten enseñanza no universitaria, a excepción del Cuerpo de Maestros, para plazas del ámbito territorial del Ministerio (Convocatoria 2023)

(*)Datos de carácter obligator

Confirmar

Esta acción sobre la solicitud lleva consigo el bloqueo de la misma, esto supone no poder modificar ninguno de sus datos. Para realizar dicha acción pulse sobre el botón **Confirmar**. Pulse sobre los botones "Anterior" o "Siguiete" para desplazarse por el formulario. Para cancelar la acción, pulse sobre el botón "Lista de solicitudes".



Índice de la solicitud 1 2 3 Siguiete >>

El siguiente paso sería pagar la tasa, para ello deberá pulsar el botón Pagar tasa en la pantalla que se le presenta

Solicitud SELDOC23/00007

Cómo proceder

► Puede continuar con su tramitación en el siguiente botón

Pagar tasa

A continuación le saldrá la página correspondiente al pago de la tasa, en ella le aparecerá el importe, los datos personales y la forma de pago, una vez que seleccione esta deberá pulsar el botón Cargar datos bancarios

Procedimientos selectivos para el ingreso a los cuerpos de funcionarios docentes que imparten enseñanza no universitaria, a excepción del Cuerpo de Maestros, para plazas del ámbito territorial del Ministerio (Convocatoria 2023)

Modelo

790

Código

001

Importe

0.01€

Código solicitud: SELDOC23/00007

Si los datos que se muestran no coinciden con el interesado actualícelos.

Datos del pagador de la tasa

Nombre del pagador(*):

Primer apellido del pagador(*):

Segundo apellido del pagador(*):

Tipo de documento del pagador(*):

Documento del pagador(*):

Forma de pago(*):

DNI ▼

▼
Transferencia
Tarjeta

Cargar datos bancarios

En la siguiente pantalla, dependiendo de lo elegido anteriormente, deberá seleccionar la Entidad Bancaria e introducir los datos que se le piden, numero de cuenta o número de tarjeta, y una vez que esto esté completo podrá proceder a realizar el pago

Procedimientos selectivos para el ingreso a los cuerpos de funcionarios docentes que imparten enseñanza no universitaria, a excepción del Cuerpo de Maestros, para plazas del ámbito territorial del Ministerio (Convocatoria 2023)

Modelo	Código	Importe
790	001	0.01€

Código solicitud: SELDOC23/00007

Si los datos que se muestran no coinciden con el interesado actualícelos

Datos del pagador de la tasa

Nombre del pagador(*):

Primer apellido del pagador(*):

Segundo apellido del pagador(*):

Tipo de documento del pagador(*):

Documento del pagador(*):

Forma de pago(*):

Datos requeridos para el pago

Nota: Tenga especial atención al rango horario del banco con el que desea operar. Le aparecerá deshabilitado si no presta servicio.

Entidad bancaria(*):

Número de tarjeta(*):

Fecha de caducidad (mm/aaaa)(*):

Una vez realizado el pago debe proceder a registrar la solicitud, para ello pulsará sobre el botón Registrar electrónicamente

Procedimientos selectivos para el ingreso a los cuerpos de funcionarios docentes que imparten enseñanza no universitaria, a excepción del Cuerpo de Maestros, para plazas del ámbito territorial del Ministerio (Convocatoria 2023)

Cómo proceder

► Una vez pagada la tasa, debe registrar su solicitud, mediante el siguiente botón

Código solicitud: SELDOC23/00007

Una vez que pulse el botón Registrar electrónicamente, se le abrirá el proceso de firma electrónica (que esta documentado en el siguiente punto, Registrar la solicitud) deberá ir realizando las acciones que le vaya pidiendo y si todo ha ido bien le mostrará una pantalla indicándole que su solicitud ha sido registrada con éxito y el enlace desde el cual usted podrá descargarse el justificante

Proceso de firma electrónica

[Ayuda](#)

[Copias de justificantes](#)

Solicitud 67896cd9d42ca3d649395dfb9513eba0 registrada con éxito.

Descarga de la solicitud firmada: [67896cd9d42ca3d649395dfb9513eba0.pdf](#)

Descarga del justificante con CSV: [606285543673247388062498](#)

Puede anotar este número para futuras consultas o guardar una copia del justificante pulsando el enlace del identificador.

[¿Qué es el CSV?](#)

[Continuar con el trámite](#)

Si vuelve al trámite observará que su solicitud ha pasado al estado Registrada y con esto queda finalizada la fase de presentación de la solicitud.

Código solicitud: SELDOC23/00007	Estado: Registrada
Fecha creación: 29/03/2023 09:06:04	Fecha confirmación: 29/03/2023 09:24:46
Fecha registro: 29/03/2023 10:13:00	Fecha Inicio Plazo: 30/03/2023
Fecha última modificación: 29/03/2023 10:18:09	
Observaciones:	

[Ver solicitud](#) [Ver histórico](#)

4. REGISTRAR LA SOLICITUD


Para que la solicitud tenga efectos administrativos, **es necesario registrarla electrónicamente**, dentro del plazo de presentación. Puede hacerlo inmediatamente después de confirmar o posteriormente, una vez que haya pagado las tasas si es que no está exento.

Diariamente, durante el plazo de presentación, mientras la solicitud no sea registrada electrónicamente, se le enviará un correo recordatorio, informando de la necesidad de realizar el registro. Este correo recordatorio puede cancelarse.

Una vez confirmada la solicitud y habiendo abonado las tasas, si es el caso, se mostrará una nueva ventana desde la que podrá registrar su solicitud electrónicamente (si dispone de certificado digital o usuario de Cl@ve por los medios que se determinan en la convocatoria). Pulse **"Registrar electrónicamente"**.

Información convocatoria 

[Volver](#) [Cerrar sesión](#)

Mensajes Cerrar mensajes. 

- ▶ El valor del campo "Solicitante" ha sido modificado automáticamente siguiendo criterios establecidos en la normativa de la convocatoria.
- ▶ El valor del campo "Si tiene dudas sobre como añadir nuevas especialidades pulse el enlace " ha sido modificado automáticamente siguiendo criterios establecidos en la normativa de la convocatoria.
- ▶ **Resumen digital 7c71affcc91893c9b3085779ea34df3327c227674a1ad5053986ac1842d0843e**
- ▶ Para mayor información pulse sobre el siguiente enlace: **"acerca del Resumen digital generado"**


Solicitudes

Cómo proceder

- ▶ Debe registrar electrónicamente su solicitud a través de la sede electrónica. Para ello, es necesario, que disponga de certificado electrónico reconocido por @firma o usuario de la plataforma Cl@ve.

[Registrar electrónicamente](#)

A continuación, debe pulsar el botón **"Registro electrónico"**, para comenzar con el proceso de firma electrónica.

Mensajes Cerrar mensajes. 

- ▶ A continuación será redirigido al registro electrónico del Ministerio de Educación y Formación Profesional para que registre su solicitud.
- ▶ Para poder registrar, es necesario disponer de un **certificado digital** reconocido o estar registrado en la **plataforma Cl@ve**, en función de las opciones de firma habilitadas para la convocatoria.

Solicitudes

[Registro electrónico](#)

Le aparecerá entonces la pantalla de proceso de firma electrónica, debe pinchar en el botón **“Acceder al proceso de firma electrónica”**.

Registro electrónico

Proceso de firma electrónica

[Ayuda](#)

Información de la documentación y descarga de adjuntos

Datos

DNI: ██████████
NOMBRE: ISABEL GARCÍA GARCÍA ██████████
ASUNTO: Listas de interinos de Ceuta 2019
ORGANO AL QUE SE DIRIGE: S.G. de Personal Docente

Ficheros adjuntos

[Descargar Solicitud.xml](#)

[Acceder al proceso de firma electrónica](#) [Cancelar el proceso de registro](#)

Seleccione el procedimiento de firma:

		
Firma en cliente con @Firma	Firma en nube con Cl@ve Firma	Firma fácil
Firma electrónica mediante certificados electrónicos almacenados en el navegador o en un dispositivo criptográfico.	Firma electrónica mediante certificado electrónico centralizado, almacenado y custodiado por la Administración Pública. Requiere registro previo en Cl@ve Permanente.	Delegación de la firma electrónica en el Ministerio, tras la expresión de la voluntad y consentimiento del interesado. Requiere poder identificarse mediante la plataforma Cl@ve.
Ayuda	Ayuda	 Ayuda

Si por ejemplo, selecciona Firma fácil a continuación deberá pulsar el botón "Acceder" para acceder a la plataforma cl@ve.

Registro electrónico

Proceso de firma electrónica

Firma fácil

A continuación, se va a proceder a la autenticación utilizando la plataforma Cl@ve para su identificación ante la Administración. Posteriormente, deberá expresar su voluntad de firmar y el sistema solicitará su consentimiento para la delegación en el Ministerio de la realización de la firma, en cumplimiento de la resolución de 14 de julio de 2017 ([BOE de 18 de julio](#)).

 Iniciar sesión con Cl@ve [+Más información](#)
(DNIe / Certificado electrónico, Cl@ve PIN, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE) [Acceder](#)

[Volver a la selección de procedimiento](#)

Le aparecerá entonces una pantalla con las diferentes opciones que tiene para identificarse, elija la suya y pulse el botón "Acceder".



[¿Qué es Cl@ve?](#)

[Ayuda](#)

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.



DNIe / Certificado electrónico

[Acceder >](#)



Cl@ve PIN

[Acceder >](#)

Para usarlo es necesario [registrarse](#)



Cl@ve permanente

[Acceder >](#)

Para usarlo es necesario [registrarse](#)



Ciudadanos UE

[Acceder >](#)

En la pantalla que se muestra a continuación debe marcar el check "Yo,, declaro que son ciertos los datos a firmar..." Y pulsar el botón "**Firmar y enviar**".

Firma fácil

Datos que se van a firmar:

DNI:
NOMBRE: ISABEL GARCÍA GARCÍA
ASUNTO: Listas de interinos de Ceuta 2019
ORGANO AL QUE SE DIRIGE: S.G. de Personal Docente
=====

Ficheros adjuntos (1):

1.- Título: Solicitud.xml
Tamaño: 44702 bytes
Huella digital (SHA-512):
ece688a4c06fbfce84e4328dfc7f2d66eb55aeefef3c6160d595776749f55c178996842f5dccc07bd2bfff302215b491190c2cb0f41975db
2f3fc299839cd11

Yo, ISABEL GARCÍA GARCÍA, declaro que son ciertos los datos a firmar, muestro mi conformidad con los mismos y confirmo mi voluntad de delegar la firma en el Ministerio.

[Firmar y enviar](#)

[Descargar original](#)

[Volver a la selección de procedimiento](#)

Por último, en la siguiente pantalla podrá descargarse un justificante de firma pulsando el botón "**Descargar justificante de firma**".

Firma fácil

Su trámite no ha finalizado. En este punto, la firma se ha realizado correctamente. Si lo desea, puede descargar un justificante de esta operación, pulsando Descargar justificante de firma antes de continuar con los pasos restantes. "Descargar justificante de firma"

[Continuar](#)

[Descargar justificante de firma](#)

Si pulsa el botón "**Continuar**" le aparecerá una pantalla que le indica que su solicitud ha sido registrada. En ella podrá descargarse el justificante con CSV.

Registro electrónico

Proceso de firma electrónica

Solicitud 238255 registrada con éxito.

Descarga del justificante con CSV: [339700081564314465837995](#)

Puede anotar este número para futuras consultas o guardar una copia del justificante.

[¿Qué es el CSV?](#)

[▶ Continuar con el trámite](#)

Al pulsar el botón "**Continuar con el trámite**", habrá terminado el proceso de registro, su solicitud deberá quedar en un estado definido como "**Registrada**".

Código solicitud: IECEU191/00005

Estado: Registrada

Fecha creación: 09/10/2019 13:01:59

Fecha confirmación: 10/10/2019 09:50:35

Fecha registro: 10/10/2019 09:55:39

Fecha Inicio Plazo: 11/10/2019

Fecha última modificación: 10/10/2019 09:56:15

Observaciones:

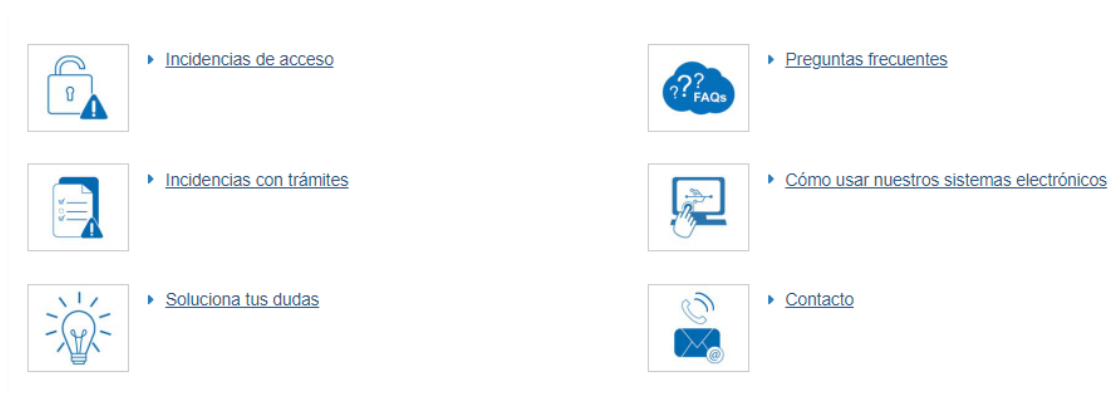
[↻ Ver solicitud](#) [↻ Ver histórico](#)

5. INCIDENCIAS CON EL TRÁMITE

Si tiene alguna incidencia con el trámite y necesita ponerse en contacto con personal técnico y/o administrativo, acceda a la ayuda de la sede electrónica del MEFP.



A continuación le aparecerá la siguiente pantalla:



Si tiene un problema para acceder, elija Incidencias de acceso. Le aparecerá una pantalla donde deberá introducir su Dni y pulsar el botón "**Incidencia de acceso**".

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

INCIDENCIAS DE ACCESO:

Si tiene algún problema para acceder a la sede, introduzca su documento y pulse el siguiente botón:

Documento

[Incidencia de acceso](#)

Apareciéndole a continuación, las siguientes posibilidades:

Documento	00897009T
tipo de documento	DNI
Correo electrónico	mj****@educacion.gob.es
Fecha de alta del usuario	25/09/2017
Fecha de último acceso del usuario	28/03/2023

Posibilidades para recuperar el acceso:

Si usted tiene acceso al correo electrónico arriba indicado

Pulse el siguiente botón para recibir un correo con un enlace para establecer una nueva contraseña [Envío Correo](#)

Si no tiene acceso al correo electrónico arriba indicado, puede verificar su identidad para establecer una nueva dirección de correo electrónico

Pulse el siguiente botón para acceder al proceso de verificación de usuarios [Verificar Usuario](#)

Si no tiene otra opción, puede notificar una incidencia


Pulse el siguiente botón para notificar la incidencia y que sea analizada y resuelta por un gestor: [Notificar Incidencia](#)


Si desea cambiar su contraseña, pulse el botón "[Enviar correo](#)".

Si desea cambiar su correo electrónico pulse el botón "[Verificar usuario](#)".


Si su problema de acceso no estaba relacionado con ninguna de las dos anteriores pulse el botón "[Notificar incidencia](#)".


Si los problemas con este trámite en concreto, elija la opción de incidencias con trámites:

 [▶ Incidencias de acceso](#)

 [▶ **Incidencias con trámites**](#)

 [▶ Soluciona tus dudas](#)

 [▶ Preguntas frecuentes](#)

 [▶ Cómo usar nuestros sistemas electrónicos](#)

 [▶ Contacto](#)

Enlaces de interés

A continuación le saldrá otra pantalla con varias opciones, elija la de Oposición.

Incidencias al realizar un trámite concreto

- ▶ [Becas y ayudas](#)
- ▶ [Profesores en el exterior \(Interinos y Auxiliares de Conversación\)](#)
- ▶ [Gestión de listas de Interinos de Ceuta y Melilla](#)
- ▶ [Oposiciones Docentes Ceuta y Melilla](#)
- ▶ [Otros trámites](#)

Trámites relacionados con el Ministerio de Universidades

- ▶ [Concesión del Título de Especialista en Ciencias de la Salud por vía de residencia y alumnado](#)

Y luego dependiendo de si es una incidencia administrativa, o técnica, tendrá varias opciones para elegir:

Oposiciones Docentes Ceuta y Melilla

Incidencias administrativas (Consultas sobre la gestión de la convocatoria)

- ▶ [Pinchar para enviar consulta administrativa sobre Ceuta](#)
- ▶ [Pinchar para enviar consulta administrativa sobre Melilla](#)

Incidencias técnicas (errores informáticos)

- ▶ [Pinchar para enviar consulta técnica](#)

En todas las opciones le saldrá un formulario para rellenar y enviar:

Usted está aquí: [Inicio](#) > [Información y ayuda](#) > [Incidencias al realizar un trámite concreto](#) > [Oposiciones Docentes Ceuta y Melilla](#) > [Formulario de ayuda a trámites](#)

Formulario de ayuda a trámites [Volver](#)

Es conveniente que rellene el formulario con los datos con los que se registró en la sede

Técnico
Oposiciones Docentes Ceuta y Melilla

DATOS GENERALES

* Nombre

* Apellidos

* Tipo de documento Tipo de documento

* Correo electrónico

* Confirmar Correo electrónico

* Teléfono

* Explicación de la Incidencia
2000/2000 caracteres.

Archivo adjunto Ninguno archivo selec.
No puede superar los 2 Mb de tamaño. Extensiones permitidas: jpg, png, gif, jpeg, pdf, doc, docx

***Doy mi consentimiento**

Le informamos que, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, los datos personales que usted ha facilitado van a ser utilizados por el Ministerio para la tramitación del procedimiento o servicio que ha solicitado.

Su consentimiento es necesario para el tratamiento posterior de estos datos en el procedimiento o servicio escogido por usted y sin los cuales no sería posible tramitar su solicitud.

Antes de dar su consentimiento, si necesita información adicional sobre la protección de datos de carácter personal del procedimiento o servicio que usted ha escogido puede solicitarla en la dirección electrónica fpd@mecd.es y se le informará del responsable del tratamiento, del delegado de protección de datos, de los fines del tratamiento y su base jurídica, de la legitimación del tratamiento, de los destinatarios de sus datos y de los derechos que usted puede ejercer.

Se gestionará la incidencia por parte de los gestores y le será informado al correo que haya indicado

