MINISTERIO
DE EDUCACIÓN Y
FORMACIÓN PROFESIONAL
Dirección Provincial de Melilla

SECCIÓN DE MECANIZACIÓN

OFICINA DE REGISTRO PARA LA GESTIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES EMITIDOS POR LA FNMT – RCM

CERTIFICADOS DE FIRMA ELECTRÓNICA PARA EL PERSONAL AL SERVICIO DEL SECTOR PÚBLICO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES EN EL ÁMBITO DEL MEFP DE MELILLA

(CERTIFICADO DE EMPLEADO PÚBLICO)

[MANUAL DE SOLICITUD Y RENOVACIÓN]

VERSIÓN 2.0

	NOMBRE	FECHA
Elaborado por:	Sección de Mecanización	09 de diciembre de 2020
Revisado por:		
Aprobado por:		

HISTÓRICO DEL DOCUMENTO			
Versión	**Fecha**	**Descripción**	**Autor**
V 1.0	2 de marzo de 2020	Procedimiento de solicitud de Certificado de Empleado Público. Alta en AutenticA. Acceso al portal Funciona y Sede Funciona.	Sección de Mecanización
V 1.1	2 de marzo de 2020	Actualización de datos de contacto para soporte en el documento.	Sección de Mecanización
V 1.2	5 de marzo de 2020	Añadidos enlaces de interés para crear copia de seguridad y firma con Autofirma.	Sección de Mecanización
V 1.3	9 de marzo de 2020	Añadidos enlaces de interés a la FNMT.	Sección de Mecanización
V 1.4	19 de marzo de 2020	Cambios en la acreditación de la identidad en oficina de registro. Envío de DNI.	Sección de Mecanización
V 1.5	5 de mayo de 2020	Cambios del Nivel 4 en los datos de la Unidad Orgánica para alta en AutenticA.	Sección de Mecanización
V 1.6	28 de mayo de 2020	No es necesario el alta en Autentica por conexión con el RCP.	Sección de Mecanización
V 1.7	7 de septiembre de 2020	Uso del nuevo programa configurador de la FNMT para la gestión de la solicitud y copia.	Sección de Mecanización
V 2.0	09 de diciembre de 2020	Nueva AC Sector Público y proceso de solicitud. Renovación de certificados.	Sección de Mecanización

En el presente manual se describe el proceso de obtención del Certificado de firma electrónica del personal al servicio del Sector Público expedido por la *AC Sector Público* para los funcionarios y personal laboral dependientes de la **Dirección Provincial del Ministerio de Educación y Formación Profesional de la Ciudad Autónoma de Melilla** en el ejercicio de sus funciones.

Estos certificados de empleado público tienen algoritmo de firma SHA256, longitud de clave 2048 bits RSA y una caducidad de 36 meses.

Además se indica cómo realizar el ingreso a la Sede Funciona desde la que se accede a Mi Expediente, Plan de Pensiones y Nóminas, entre otros.

Resumen del proceso:

1- Tener activado el correo corporativo @docentemelilla.educacion.gob.es
2- Certificado de Empleado Público.
    a. Obtención del Certificado.
    b. Renovación del Certificado.
3- Confirmación de alta en AutenticA. (opcional)
4- Acceso a la Sede Funciona.
5- Enlaces de interés.

1 Correo electrónico corporativo

Para la realización de los siguientes trámites, asegúrese de tener operativa su cuenta de correo electrónico corporativo **@docentemelilla.educacion.gob.es**

En caso contrario debe dirigirse al Secretario/a o al TIC de su centro, quienes realizarán las acciones que correspondan para que pueda comenzar a utilizarlo.

2 Obtener Certificado de empleado público software

a. Solicitud sin Certificado

Proceso de obtención del Certificado de empleado público. Solamente en caso de que aún no disponga de uno:

https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado

NOTA: En el punto 4 donde se indica que 1 hora después podrá descargarse el certificado hay que hacer constar que en nuestra oficina de registro se tarda una media de 24 horas en tenerlo disponible para su descarga.

PUNTO 1. Configuración previa.

Antes de comenzar con el proceso de solicitud de su Certificado, deberá asegurarse de que **su equipo tiene instalado el software necesario para la generación de claves**. CONFIGURADOR FNMT-RCM

Por favor, lea y siga atentamente las instrucciones de la FNMT para evitar posibles errores durante el proceso de obtención de su certificado en el enlace:

Configuración previa

PUNTO 2. Solicitud vía Internet de su Certificado cuando aún no dispone de uno.

En el campo "NIF ORGANISMO SUSCRIPTOR" deberá escribir **S2818001F**, correspondiente al Ministerio de Educación y Formación Profesional.

En el campo CORREO ELECTRÓNICO **debe escribir su correo corporativo**. @docentemelillaeducacion.gob.es. En caso contrario no se podrá emitir el certificado solicitado.

Es muy importante aceptar las condiciones de expedición del certificado.

Recibirá entonces un correo electrónico en su correo corporativo con su **código de solicitud**.

Deberá enviar todos esos datos (como indican las instrucciones) por ejemplo como captura de pantalla así que debe guardarla como una imagen y enviarla según lo descrito en el Punto 3.

Al utilizar el configurador de la FNMT se le solicitará que escriba una contraseña de su elección, por favor, **no la olvide** ya que se le solicitará más adelante.

PUNTO3. Acreditación de la identidad en una Oficina de Registro

Podrán tramitarse las solicitudes recibidas en la dirección de correo mecanizacion.melilla@educacion.gob.es que incluyan, además de la captura de pantalla con el código de solicitud, una copia (escaneada o foto clara) de su Documento Nacional de Identidad en su anverso (parte frontal con la foto) únicamente. Evitando, de esta manera la obligatoriedad de personarse en nuestra Oficina de Registro, sita en la Dirección Provincial.

Es imprescindible que nos envíe el correo desde su cuenta de correo corporativa.

PUNTO4. Descarga de su Certificado

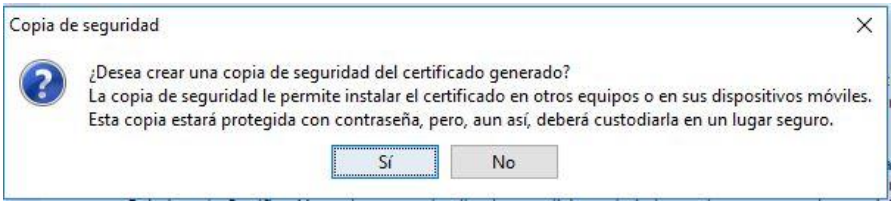
Espere a recibir un correo electrónico informándole de que su Certificado está emitido y listo para su descarga.
Rellene el formulario con su NIF y Primer Apellido. El NIF del organismo suscriptor es S2818001F, y el **código de solicitud** es el mismo que obtuvo en el ***PUNTO2*.**

Al utilizar el configurador de la FNMT, este le pedirá que escriba la contraseña que escribió en el PUNTO 2 al realizar la solicitud.

Copia de seguridad

Recomendamos a todos los usuarios que realicen una copia de seguridad de su Certificado en un dispositivo de almacenamiento externo. Podrá realizarlo de dos formas:

1.- Usando el propio el configurador de la FNMT durante el mismo proceso de descarga.



2.- Posteriormente. Ver enlaces al final del documento.

MUY IMPORTANTE

A la vez que reciba un **correo de la FNMT** indicando que ya puede descargar su Certificado recibirá otro correo electrónico desde **la oficina de registro** con un documento PDF adjunto que contiene:

- SOLICITUD DE EMISIÓN DE UN CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA DE EMPLEADO PÚBLICO
- TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO PARA LOS CERTIFICADOS DE EMPLEADO PÚBLICO DE LA FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE-REAL CASA DE LA MONEDA (FNMT-RCM)

Una vez tenga en su poder el Certificado Digital de Empleado Público, deberá usarlo para firmar este PDF. Podrá hacerlo usando el programa AutoFirma, que podrá descargar de esta dirección: https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html

Deberá enviar como adjunto el PDF firmado al correo electrónico mecanizacion.melilla@educacion.gob.es. En caso de no recibirlo en un plazo de 10 días se procederá a la REVOCACIÓN del Certificado.

b. Solicitud con certificado de empleado público AP. (Renovación del certificado)

Próximos a la caducidad de su certificado digital, recibirá un correo de la FNMT avisándole. Es recomendable que un mes antes de que caduque, proceda a su renovación.

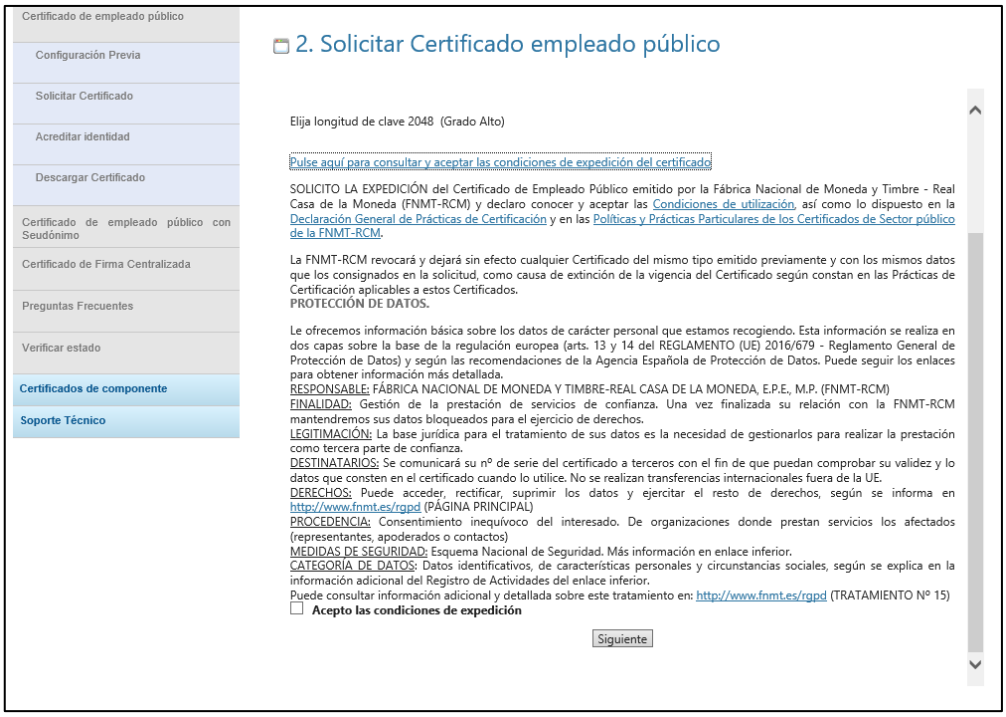
Puede comprobar la validez y los detalles completos de su certificado en la web:

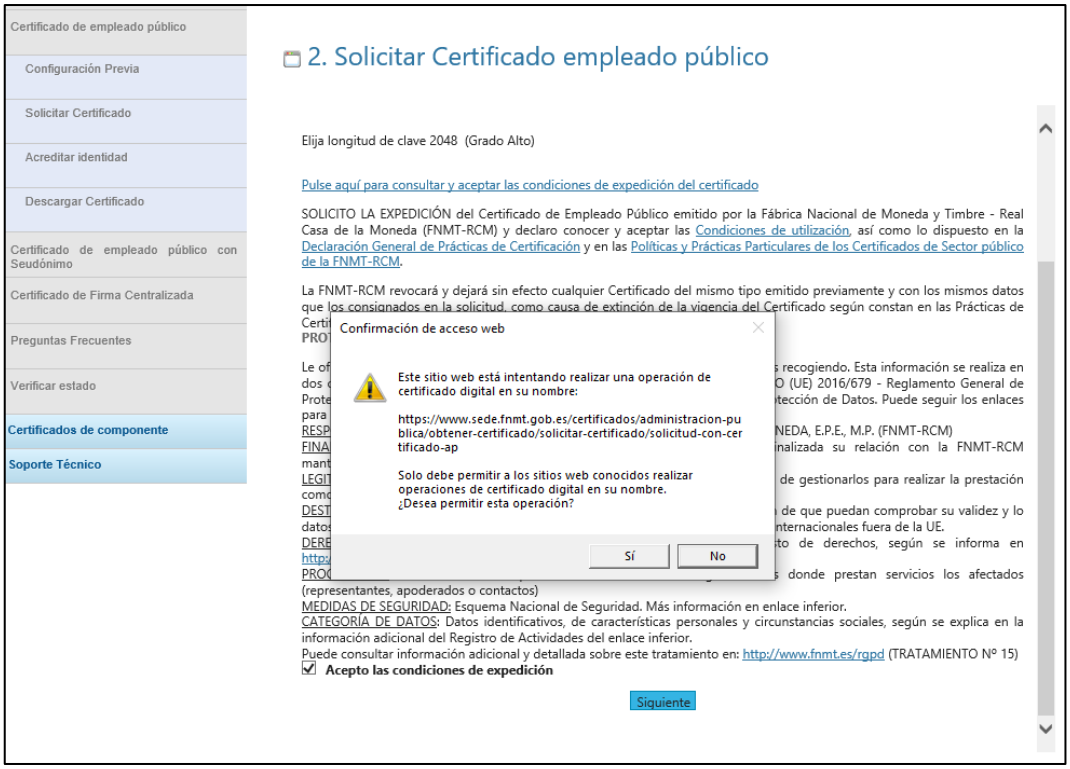
https://valide.redsara.es/valide/validarCertificado/ejecutar.html

PUNTO1. Solicitar el Certificado

Se le solicitará utilizar el certificado que tiene instalado para firmar la solicitud.

FNMT
CERES
MUSEO CASA DE LA MONEDA
SIAEN
ESCUELA DE GRABADO
TIENDA VIRTUAL
Sede Electrónica
Real Casa de la Moneda
Fábrica Nacional
de Moneda y Timbre
Certificados | Trámites
Inicio > Certificados > Sector Público > Certificado de empleado público > Solicitar Certificado > Solicitud con certificado AP
Persona Física
Certificado de Representante
Sector Público
Información General
Certificado de empleado público
Configuración Previa
Solicitar Certificado
Acreditar identidad
Descargar Certificado
Certificado de empleado público con Seudónimo
Certificado de Firma Centralizada
Preguntas Frecuentes
Verificar estado
Certificados de componente
Configuración
Solicitud
Acreditación
Descarga
1
2
3
4
NOTA: Antes de realizar este paso es necesario instalar el software del paso 1 Configuración.
2. Solicitar Certificado empleado público
PASO 1: PROCESO DE GENERACIÓN DE CLAVES.
A continuación, se generarán en este equipo las claves pública y privada asociadas a su certificado. Por este motivo, la descarga del certificado una vez haya sido emitido, deberá hacerla en este mismo equipo.
Recuerde que para evitar problemas en la solicitud y descarga de su certificado es necesario haber configurado correctamente su navegador. En nuestra sede electrónica encontrará el software de configuración automática.
GENERACIÓN DE CLAVES
SOFTWARE
Elija longitud de clave 2048 (Grado Alto)
Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado
Siguiente

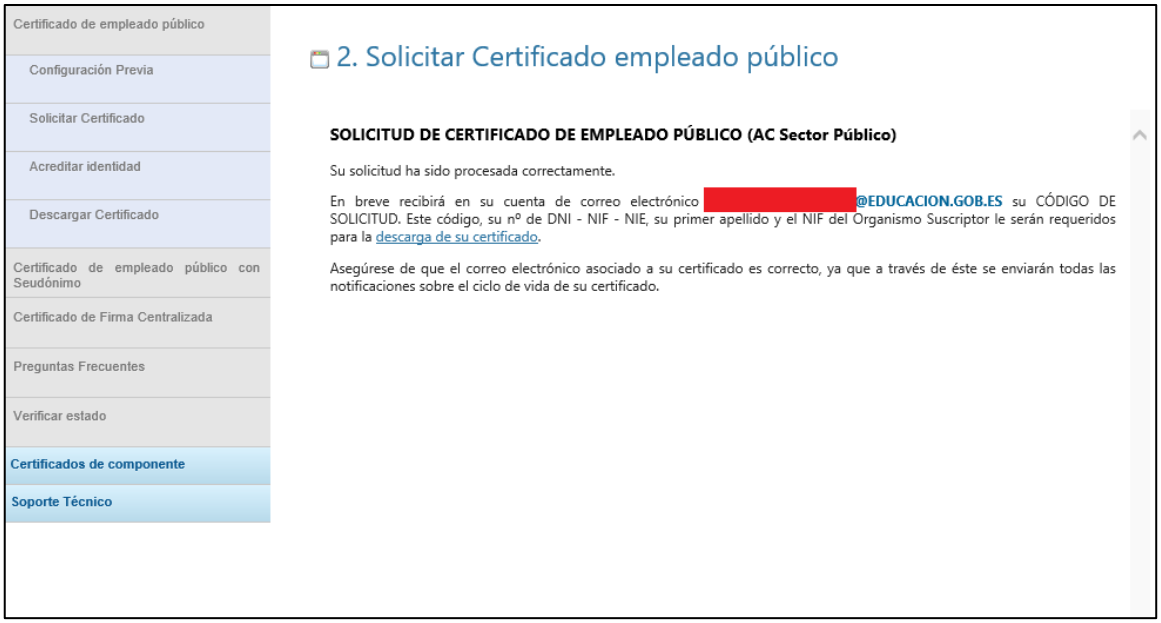

Certificado de empleado público
Configuración Previa
Solicitar Certificado
Acreditar identidad
Descargar Certificado
Certificado de empleado público con Seudónimo
Certificado de Firma Centralizada
Preguntas Frecuentes
Verificar estado
Certificados de componente
Soporte Técnico
2. Solicitar Certificado empleado público
Elija longitud de clave 2048 (Grado Alto)
Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado
SOLICITO LA EXPEDICIÓN del Certificado de Empleado Público emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre - Real Casa de la Moneda (FNMT-RCM) y declaro conocer y aceptar las Condiciones de utilización, así como lo dispuesto en la Declaración General de Prácticas de Certificación y en las Políticas y Prácticas Particulares de los Certificados de Sector público de la FNMT-RCM.
La FNMT-RCM revocará y dejará sin efecto cualquier Certificado del mismo tipo emitido previamente y con los mismos datos que los consignados en la solicitud, como causa de extinción de la vigencia del Certificado según constan en las Prácticas de Certificación aplicables a estos Certificados.
PROTECCIÓN DE DATOS.
Le ofrecemos información básica sobre los datos de carácter personal que estamos recogiendo. Esta información se realiza en dos capas sobre la base de la regulación europea (arts. 13 y 14 del REGLAMENTO (UE) 2016/679 - Reglamento General de Protección de Datos) y según las recomendaciones de la Agencia Española de Protección de Datos. Puede seguir los enlaces para obtener información más detallada.
RESPONSABLE: FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE-REAL CASA DE LA MONEDA, E.P.E., M.P. (FNMT-RCM)
FINALIDAD: Gestión de la prestación de servicios de confianza. Una vez finalizada su relación con la FNMT-RCM mantendremos sus datos bloqueados para el ejercicio de derechos.
LEGITIMACIÓN: La base jurídica para el tratamiento de sus datos es la necesidad de gestionarlos para realizar la prestación como tercera parte de confianza.
DESTINATARIOS: Se comunicará su nº de serie del certificado a terceros con el fin de que puedan comprobar su validez y lo datos que consten en el certificado cuando lo utilice. No se realizan transferencias internacionales fuera de la UE.
DERECHOS: Puede acceder, rectificar, suprimir los datos y ejercitar el resto de derechos, según se informa en http://www.fnmt.es/rgpd (PÁGINA PRINCIPAL)
PROCEDENCIA: Consentimiento inequívoco del interesado. De organizaciones donde prestan servicios los afectados (representantes, apoderados o contactos)
MEDIDAS DE SEGURIDAD: Esquema Nacional de Seguridad. Más información en enlace inferior.
CATEGORÍA DE DATOS: Datos identificativos, de características personales y circunstancias sociales, según se explica en la información adicional del Registro de Actividades del enlace inferior.
Puede consultar información adicional y detallada sobre este tratamiento en: http://www.fnmt.es/rgpd (TRATAMIENTO Nº 15)
Acepto las condiciones de expedición
Siguiente


Certificado de empleado público
Configuración Previa
Solicitar Certificado
Acreditar identidad
Descargar Certificado
Certificado de empleado público con Seudónimo
Certificado de Firma Centralizada
Preguntas Frecuentes
Verificar estado
Certificados de componente
Soporte Técnico
2. Solicitar Certificado empleado público
Elija longitud de clave 2048 (Grado Alto)
Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado
SOLICITO LA EXPEDICIÓN del Certificado de Empleado Público emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre - Real Casa de la Moneda (FNMT-RCM) y declaro conocer y aceptar las Condiciones de utilización, así como lo dispuesto en la Declaración General de Prácticas de Certificación y en las Políticas y Prácticas Particulares de los Certificados de Sector público de la FNMT-RCM.
La FNMT-RCM revocará y dejará sin efecto cualquier Certificado del mismo tipo emitido previamente y con los mismos datos
Confirmación de acceso web
Este sitio web está intentando realizar una operación de certificado digital en su nombre:
https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado/solicitar-certificado/solicitud-con-certificado-ap
Solo debe permitir a los sitios web conocidos realizar operaciones de certificado digital en su nombre.
¿Desea permitir esta operación?
Sí
No
(representantes, apoderados o contactos)
MEDIDAS DE SEGURIDAD: Esquema Nacional de Seguridad. Más información en enlace inferior.
CATEGORÍA DE DATOS: Datos identificativos, de características personales y circunstancias sociales, según se explica en la información adicional del Registro de Actividades del enlace inferior.
Puede consultar información adicional y detallada sobre este tratamiento en: http://www.fnmt.es/rgpd (TRATAMIENTO Nº 15)
Acepto las condiciones de expedición
Siguiente

Certificado de empleado público
Configuración Previa
Solicitar Certificado
Acreditar identidad
Descargar Certificado
Certificado de empleado público con Seudónimo
Certificado de Firma Centralizada
Preguntas Frecuentes
Verificar estado
Certificados de componente
Soporte Técnico
2. Solicitar Certificado empleado público
PASO 2: EMISIÓN DE CERTIFICADO FNMT DE EMPLEADO PÚBLICO
Por favor, para continuar revise sus datos y complete aquellos que le son requeridos:
FIRMANTE Y CUSTODIO DEL CERTIFICADO
DATOS DE IDENTIFICACIÓN
NOMBRE*:
PRIMER APELLIDO*:
SEGUNDO APELLIDO:
Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN*:
DATOS DE CONTACTO PROFESIONALES
PAÍS*: ESPAÑA
DIRECCIÓN*: Calle Miguel de Cervantes 6
CÓDIGO POSTAL*: 52001
LOCALIDAD*: Melilla
PROVINCIA*: MELILLA
OTROS DATOS DE CONTACTO PROFESIONALES
TELÉFONO: 952074010
FAX:
CORREO ELECTRÓNICO*:
CONFIRME SU CORREO ELECTRÓNICO*:
DATOS PROFESIONALES
ORGANISMO SUSCRIPTOR*: MINISTERIO DE EDUCACION
NIF ORGANISMO SUSCRIPTOR*: S2818001F
UNIDAD ORGANIZATIVA: DIRECCIÓN PROVINCIAL DE

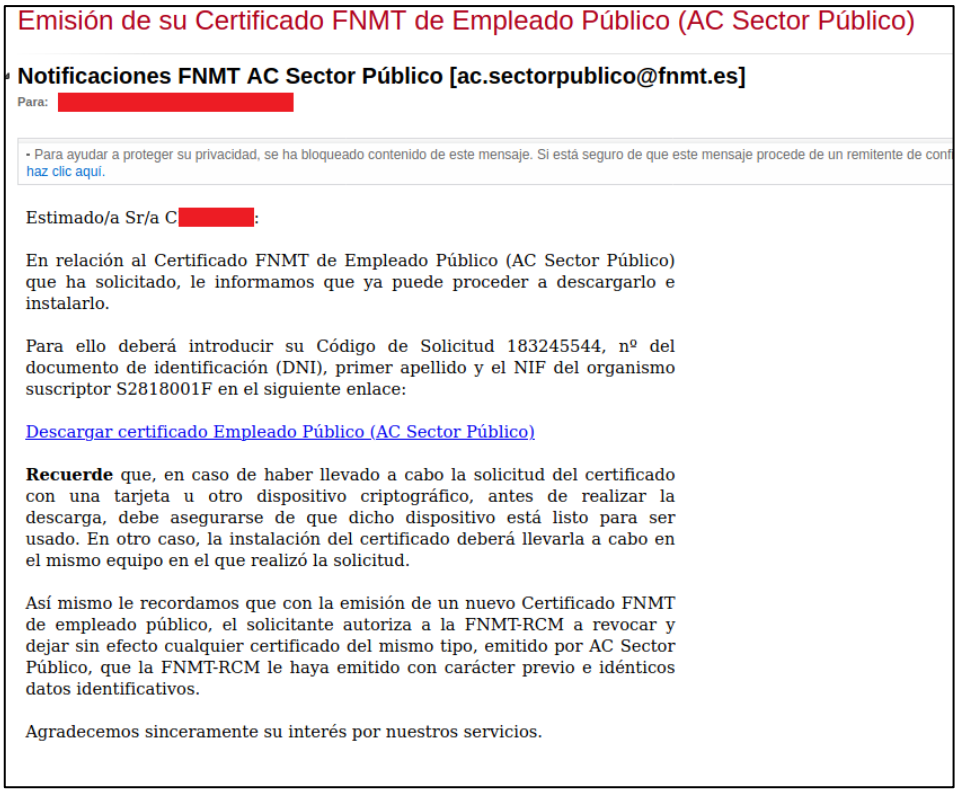
Revise sus datos y complete los que le son requeridos

Firme la solicitud con su certificado cuando le sea requerido y su solicitud habrá sido completada.



PUNTO2. Descarga del Certificado

Recibirá en su correo electrónico corporativo una notificación de la emisión de su nuevo certificado.



Emisión de su Certificado FNMT de Empleado Público (AC Sector Público)

Notificaciones FNMT AC Sector Público [ac.sectorpublico@fnmt.es]

Para: [redacted]

- Para ayudar a proteger su privacidad, se ha bloqueado contenido de este mensaje. Si está seguro de que este mensaje procede de un remitente de confi haz clic aquí.

Estimado/a Sr/a C[redacted]:

En relación al Certificado FNMT de Empleado Público (AC Sector Público) que ha solicitado, le informamos que ya puede proceder a descargarlo e instalarlo.

Para ello deberá introducir su Código de Solicitud 183245544, nº del documento de identificación (DNI), primer apellido y el NIF del organismo suscriptor S2818001F en el siguiente enlace:

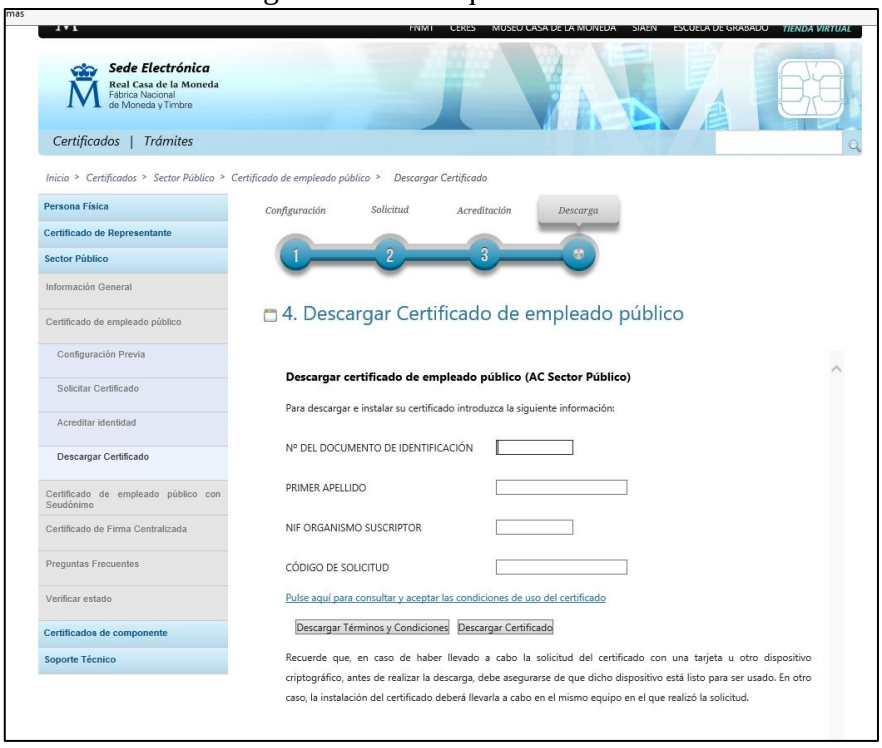
Descargar certificado Empleado Público (AC Sector Público)

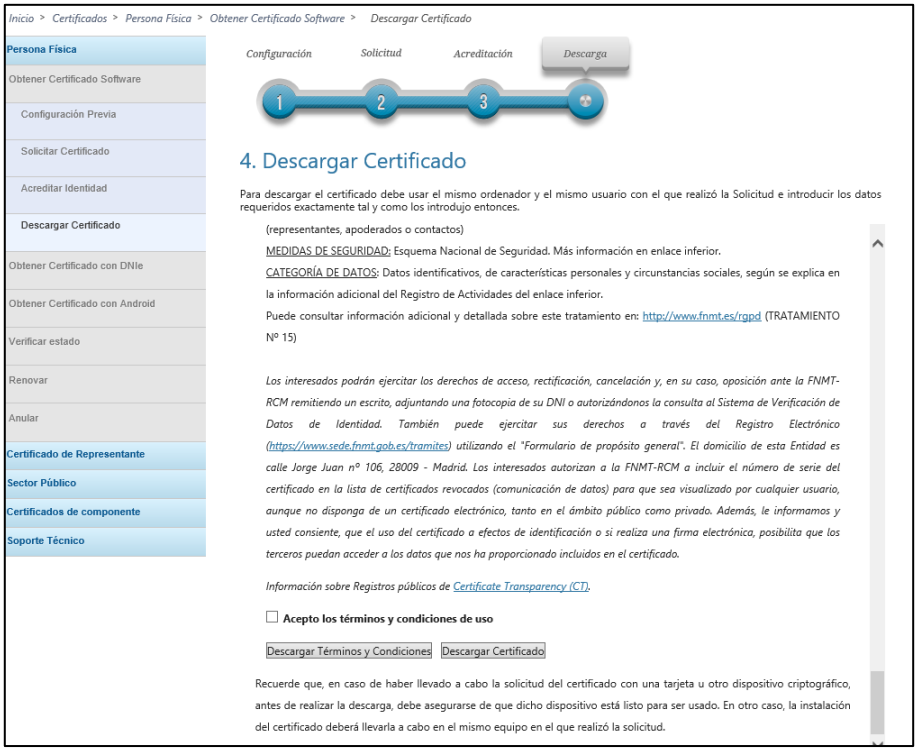
Recuerde que, en caso de haber llevado a cabo la solicitud del certificado con una tarjeta u otro dispositivo criptográfico, antes de realizar la descarga, debe asegurarse de que dicho dispositivo está listo para ser usado. En otro caso, la instalación del certificado deberá llevarla a cabo en el mismo equipo en el que realizó la solicitud.

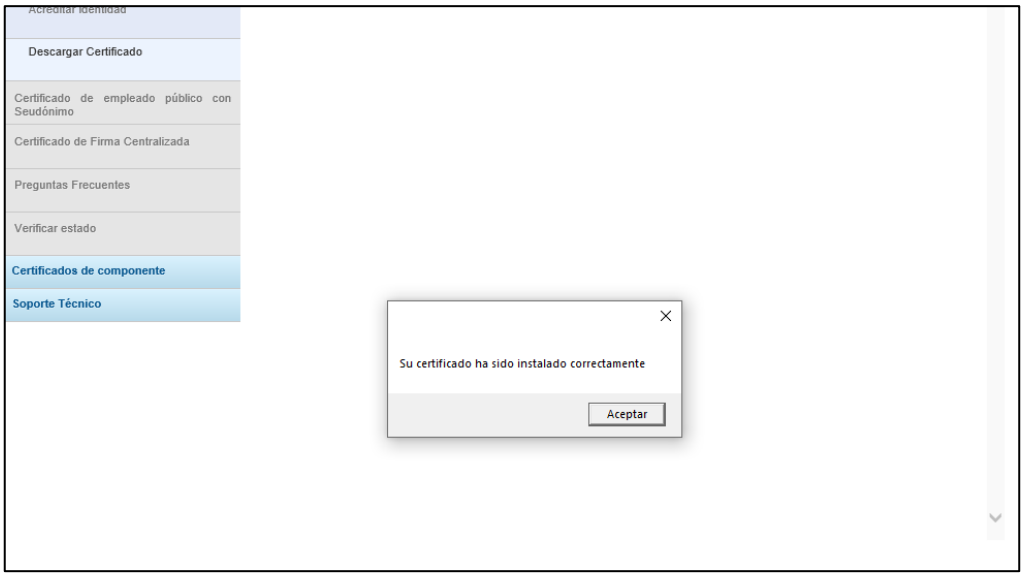
Así mismo le recordamos que con la emisión de un nuevo Certificado FNMT de empleado público, el solicitante autoriza a la FNMT-RCM a revocar y dejar sin efecto cualquier certificado del mismo tipo, emitido por AC Sector Público, que la FNMT-RCM le haya emitido con carácter previo e idénticos datos identificativos.

Agradecemos sinceramente su interés por nuestros servicios.

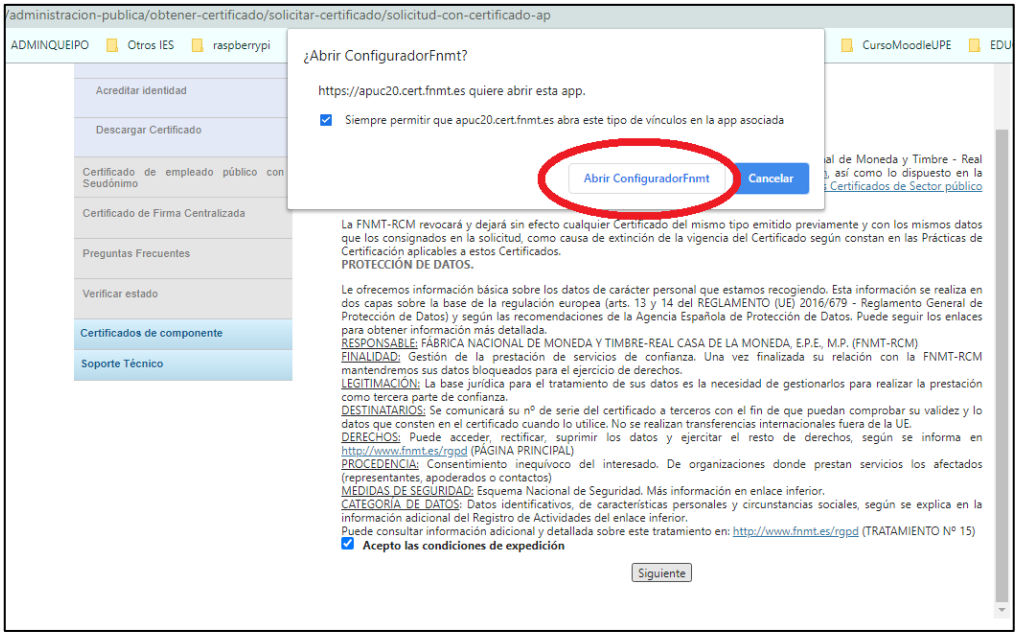
Puede acceder a su descarga en el enlace que recibirá en su correo o desde aquí.

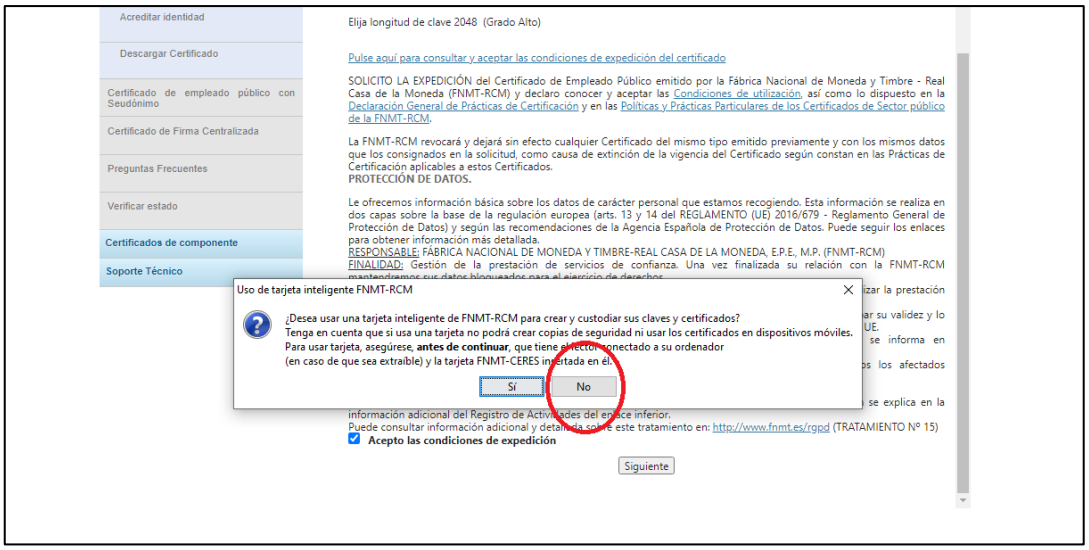


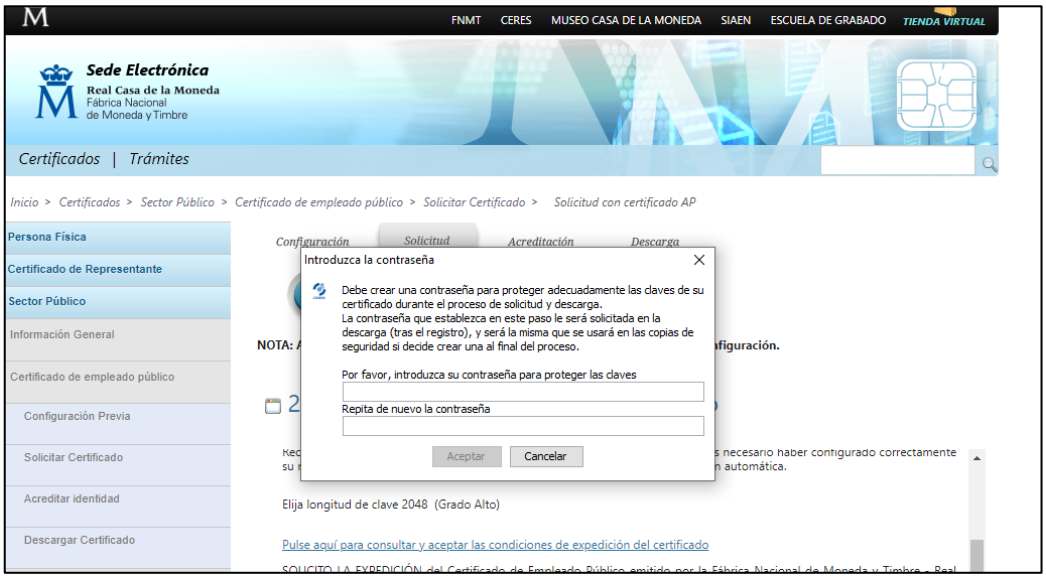




NOTA: Si opta por instalar el configurador de la FNMT en su ordenador el sistema es muy parecido y además: se protegerá su certificado con una contraseña personal y se le pedirá que cree una copia de su certificado digital recién instalado. Se adjuntan unas capturas de la realización del proceso usando el Configurador de la FNMT.


/administracion-publica/obtener-certificado/solicitar-certificado/solicitud-con-certificado-ap
ADMINQUEIPO
Otros IES
raspberrypi
CursoMoodleUPE
¿Abrir ConfiguradorFnmt?
https://apuc20.cert.fnmt.es quiere abrir esta app.
Siempre permitir que apuc20.cert.fnmt.es abra este tipo de vínculos en la app asociada
Abrir ConfiguradorFnmt
Cancelar
Acreditar identidad
Descargar Certificado
Certificado de empleado público con Seudónimo
Certificado de Firma Centralizada
Preguntas Frecuentes
Verificar estado
Certificados de componente
Soporte Técnico
Siguiente


Acreditar identidad
Descargar Certificado
Certificado de empleado público con Seudónimo
Certificado de Firma Centralizada
Preguntas Frecuentes
Verificar estado
Certificados de componente
Soporte Técnico
Elija longitud de clave 2048 (Grado Alto)
Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado
Uso de tarjeta inteligente FNMT-RCM
¿Desea usar una tarjeta inteligente de FNMT-RCM para crear y custodiar sus claves y certificados?
Tenga en cuenta que si usa una tarjeta no podrá crear copias de seguridad ni usar los certificados en dispositivos móviles.
Para usar tarjeta, asegúrese, antes de continuar, que tiene el lector conectado a su ordenador
(en caso de que sea extraible) y la tarjeta FNMT-CERES insertada en él.
Sí
No
Acepto las condiciones de expedición
Siguiente


FNMT
CERES
MUSEO CASA DE LA MONEDA
SIAEN
ESCUELA DE GRABADO
TIENDA VIRTUAL
Sede Electrónica
Real Casa de la Moneda
Fábrica Nacional de Moneda y Timbre
Certificados | Trámites
Inicio > Certificados > Sector Público > Certificado de empleado público > Solicitar Certificado > Solicitud con certificado AP
Persona Física
Certificado de Representante
Sector Público
Información General
Certificado de empleado público
Configuración Previa
Solicitar Certificado
Acreditar identidad
Descargar Certificado
Configuración
Solicitud
Acreditación
Descarga
Introduzca la contraseña
Debe crear una contraseña para proteger adecuadamente las claves de su certificado durante el proceso de solicitud y descarga.
La contraseña que establezca en este paso le será solicitada en la descarga (tras el registro), y será la misma que se usará en las copias de seguridad si decide crear una al final del proceso.
Por favor, introduzca su contraseña para proteger las claves
Repita de nuevo la contraseña
Aceptar
Cancelar
Elija longitud de clave 2048 (Grado Alto)
Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado

3 Confirmación de alta en AutenticA (opcional)

Si lo desea puede saltar directamente al punto siguiente.

AutenticA está conectada con el Registro Central de Personal, por lo que solamente deberá 'activar' su cuenta escribiendo su correo electrónico corporativo. **NO SIENDO NECESARIO TRAMITAR EL ALTA EN AUTENTICA**. No obstante, una vez esté en Autentica, podrá consultar 'Mis datos'.

Acceso a AutenticA: https://autentica.redsara.es/

NOTA: El sistema le dirá que no es una cuenta de correo corporativa válida. Si escribe su cuenta @docentemelilla.educacion.gob.es que, evidentemente es una cuenta corporativa válida, ésta ya queda registrada en sus sistemas.

Desde AutenticA nos han comunicado que están trabajando para solucionar el asunto y que si mientras tanto algún docente tiene problemas con el email, que se les notifique mediante una incidencia y ellos lo agregan a su perfil.
Incidencias AutenticA: https://ssweb.seap.minhap.es/ayuda/consulta/Autentica

4 Acceso a la sede electrónica del portal Funciona

Si ha accedido a AutenticA y confirmado su correo electrónico corporativo tendrá acceso al portal a través de la dirección: https://sede.funciona.gob.es/

Si no na accedido previamente a AutenticA, podrá acceder directamente al portal Funciona y consultar, por ejemplo, sus nóminas; lo único que sucederá es que **tendrá que escribir su cuenta de correo electrónico corporativo cuando se lo solicite**. Esto sucederá solo en el primer acceso.

5 Enlaces de interés

- ✓ FNMT. Exportación, Importación y Eliminación de los Certificados en diferentes Sistemas Operativos y Navegadores.
- ✓ Vídeos sobre la Exportación (Copia de seguridad) e importación del Certificado:
  - Con Internet Explorer: https://www.youtube.com/watch?v=64FfIDx2fD4&t=22s
  - Con Firefox: https://www.youtube.com/watch?v=aJi6tvYXC3c
- ✓ Autofirma: Lista de reproducción de vídeos creados por eAdministracionEs sobre la Instalación del Autofirma, Crear una firma electrónica con Autofirma, Visualización de la firma electrónica. Realizar firma múltiple y Seleccionar formato de la firma.

  https://www.youtube.com/watch?v=PF4Rnm6-kug&list=PLp8WwTK-vHl_486mALOq6QQ3IsXpFr0SE

Si tienen cualquier duda o consulta pueden dirigirse al TIC de su centro o escribir con su cuenta de correo corporativo a:
mecanización.melilla@educacion.gob.es

Un cordial saludo.